

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Gárdony Város Önkormányzata pályázatot hirdet a kizárólagos tulajdonában lévő Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt. vezérigazgatói munkakörének betöltésére.

Az Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt. fő tevékenysége: az Agárdi Gyógy- és Termálfürdő teljes körű üzemeltetése.

A társaság székhelye: 2484 Gárdony, Fürdő tér 1.

A jogviszonyra vonatkozó feltételek: a vezérigazgatói megbízás 2025. június 1-től 2030. május 31-ig tart.

Próbaidő: 3 hónap.

Foglalkozás jellege: munkaviszony, teljes munkaidőben.

A munkavégzés helye: a társaság székhelye.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. június 1.

A vezető tisztségviselői jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók.

A vezérigazgató fő feladatai: a vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a társaság napi munkáját a jogszabályok és az Alapító Okirat keretei között, figyelembe véve a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület határozatait. Gondoskodik a Társaság és az Önkormányzat által rábízott vagyon hatékony működtetéséről. Vezérigazgatói feladatait az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A vezérigazgató a társaság munkaviszonyban álló alkalmazottja, a társaság első számú vezető állású munkavállalója. A vezérigazgató bármely ügyben képviseli a társaságot. Önálló, cégszerű aláírásra jogosult. A vezérigazgató a polgári jog általános szabályai szerint felel a gazdasági társasággal szemben a jogszabályok, az Alapító Okirat, illetve a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület által hozott határozatok, illetve vezérigazgatói kötelezettségeinek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

A vezérigazgató fő feladatai tételesen:

- gyakorolja az ügyvezetés Ptk.-ban meghatározott jogait
- ellátja a Társaság ügyvezetését
- gyakorolja a munkáltatói jogot a Társaság munkavállalói felett
- kiépíti és folyamatosan fejleszti a Társaság alap- és kiegészítő feladatait leghatékonyabban szolgáló szervezetet, kiemelten a vagyongazdálkodást, műszaki és gazdasági feladatokat ellátó részlegeket
- kidolgozza és a Képviselő-testület elé terjeszti a Társaság üzletpolitikáját
- vagyonpolitikai koncepciót készít és azt folyamatosan karbantartja, fejleszti a rábízott önkormányzati vagyont annak hatékony működtetése, használata, hasznosulása érdekében
- megalkotja a Társaság törvényes működéséhez szükséges szabályzatokat, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról, a jogszabályváltozásokra figyelemmel azok aktualizálásáról
- elkészíti a számviteli törvény szerinti beszámolót, és azt az alapító elé terjeszti
- a tulajdonossal egyeztetve részt vesz a Társaság stratégiájának kialakításában és végrehajtja azt
- kialakítja és továbbfejleszti a Társaság szolgáltatás portfólióját

- felkutatja és kiaknázza a külső piaci bevételi lehetőségeket
- kapcsolatot tart negyedévente és beszámol a tulajdonos felé

Pályázati feltételek:

- magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete, cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma)
- legalább 10 éves szakmai tapasztalat
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat, a pályázat kiírója szakmai tapasztalatnak tekinti a termálfürdő és/vagy gyógyfürdő tevékenységgel kapcsolatos szakmai tapasztalatot, melyet igazolni kell
- legalább 5 éves fürdővezetői gyakorlat, a pályázat kiírója fürdővezetői gyakorlatnak tekinti a termálfürdő és/vagy gyógyfürdő irányításában szerzett vezetői gyakorlatot, melyet igazolni kell

A pályázat elbírálása során előnyben részesül, aki:

- felsőfokú szakirányú végzettséggel
- kiváló szintű döntési, szervezési képességgel
- meggyőző fellépés, jó kommunikációs és prezentációs készséggel
- stratégiai gondolkodás, time management képességgel
- önállóság és csapatmunkára való alkalmassággal
- kreativitás, pozitív gondolkodás, konfliktuskezelő képességgel
- "B" kategóriás jogosítvánnyal
- a fürdővezetés területén szerzett tapasztalattal
- önkormányzati vagyongazdálkodásban, városüzemeltetésben szerzett gyakorlattal
- projektmenedzsment gyakorlattal
- referenciával rendelkezik

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát
- aki csatolja a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, beleértve a szervezeti, gazdálkodási, marketing és PR terveket, kiemelve a rövid- és középtávú vonatkozásokat
- bérigényt, valamint a teljesítménykritériumokhoz kötött premizálási rendszerrel kapcsolatos elképzeléseit
- hozzájáruló nyilatkozatot a személyes adatok megismeréséhez az előkészítésben, véleményezésben, elbírálásban részt vevő személyek részére (a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul-e teljes pályázati anyagának megismeréséhez)
- nyilatkozatot a Ptk.-ban előírt kizáró feltételekre (összeférhetetlenségre) vonatkozóan
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat képviselő-testületi ülés keretében történő elbírálása során kéri-e zárt ülés tartását

A munkakör jelentősége és bizalmi jellege miatt szükséges a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának módja, helye és ideje: a pályázatot egy példányban, zárt borítékban kell személyesen vagy postai úton benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt. vezérigazgatói pályázat”.

A pályázat benyújtásának helye: Gárdonyi Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Titkárság, 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. május 21. 10:00 óra. (A pályázatokat érvényesen úgy lehet benyújtani, hogy azok fenti határidőre a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Titkárságára beérkezzenek.)

A pályázat elbírálásának rendje:

- a pályázatok a beadási határidő leteltével kerülnek felbontásra
- a beérkezett anyagokat bizalmasan kezeljük
- a felbontást követően a pályázatok átvizsgálásra kerülnek
- a pályázati kiírásnak megfelelő, kiválasztott pályázóknak a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi és Ügyrendi Bizottság által történő meghallgatásának időpontja: 2025. május 26.
- a bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt a vezérigazgató személyét illetően
- a pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázattal kapcsolatos egyéb feltételek:

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek tekintse! A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti és azt nem vonja elbírálás alá. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését. A pályázat beadásával a pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.

A pályázattal kapcsolatos további információk:

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve a társaságra vonatkozó tájékoztatás az alábbi személytől kérhető:

- Eötvös Pál polgármester tel.: (22) 570-094

A pályázatok elkészítéséhez szükség lehet a társaság alapidokumentumainak (Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, 2024-es évi éves beszámoló) megismerésére, melyre a Polgármesteri Hivatalban előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Gárdony Város Önkormányzatának honlapja
- Fejér Megyei Hírlap
- turizmus.com magazin honlapja
- profession.hu
- Cvonline.hu
- jobline.hu

Gárdony, 2025. április 29.